

Os 10 passos para adesão como empresa membro do PLVB

PASSO 1

A empresa candidata a membro entra em contato com a Coordenação do PLVB por um dos seguintes canais: e-mail (coordenacao@plvb.org.br), WhatsApp (+55 21 99367-4494), LinkedIn ([PLVB Logística](#)) ou Instagram ([plvb.ibts](#))

PASSO 2

A Coordenação do PLVB envia para a empresa candidata a membro dados e informações sobre o programa (e-mail institucional, apresentação institucional, FAQ, minuta do contrato de adesão)

PASSO 3

A empresa candidata a membro avalia internamente a proposta de adesão e eventualmente volta a entrar em contato com a coordenação do PLVB para suprimir dúvidas

PASSO 4

A empresa candidata a membro avalia internamente a minuta de contrato de adesão e valida, com o apoio da coordenação do PLVB, eventuais adequações contratuais junto a equipe do Instituto Brasileiro de Transporte Sustentável (IBTS), gestora do PLVB

PASSO 5

A empresa candidata a membro instrui a equipe do IBTS, com o apoio da coordenação do PLVB, quanto a necessidade de submissão em sistema próprio ou envio de documentação para atender a requisitos de instituição fornecedora de serviços

PASSO 6

No caso de uso de plataforma de assinatura online (assinatura digital), a empresa candidata a membro instrui a equipe do IBTS, com o apoio da coordenação do PLVB, quanto a necessidade de nominar os representantes do IBTS para assinatura do contrato, solicitando os dados e informações necessários

PASSO 7

A empresa candidata a membro envia o contrato assinado (ou promove processo de assinatura via plataforma online – assinatura digital)

PASSO 8

A coordenação do PLVB providencia as assinaturas dos representantes do IBTS e devolve o contrato assinado para a empresa membro

PASSO 9

A empresa membro instrui a equipe do IBTS, com o apoio da coordenação do PLVB, quanto ao procedimento de emissão das cobranças referentes a sua adesão no PLVB (data de emissão da nota fiscal, necessidade de emissão de boleto, prazos de pagamento, dados do contato do setor financeiro da empresa membro etc.)

PASSO 10

A coordenação do PLVB solicita a empresa membro que defina os seus representantes no programa e, para todos eles, forneça dados e informações para inclusão no site do PLVB (logotipo da empresa membro, fotos, nomes completos e cargos – em português e inglês), no mailing list (e-mails institucionais), no grupo de WhatsApp (número de celular com DDD e acesso ÁREA EXCLUSIVA).